

**Les objectifs :**

Découvrir et savoir appliquer les méthodes de recrutement.  
Maîtriser l'entretien : avant – pendant – après.  
Définir les besoins du poste, comment préparer l'entretien, les règles durant l'entretien, comment finaliser le choix et préparer l'arrivée du nouveau collaborateur.

**Déroulement du stage :**

2 jours : 14 heures  
En intra ou inter : 6 personnes maximum.  
Lieu à déterminer suivant la localisation des stagiaires.  
Déjeuner : xx € x 2 jours

**Barème**

Merci de demander  
**Emmanuel  
Moreira**  
par  
téléphone  
ou en ligne  
pour devis  
immédiat

**Acteurs concernés :**

Chefs d'entreprise, responsables des RH, responsables de recrutement, chargés de recrutement, directeurs commerciaux, chefs des ventes.

**Notre méthode :**

Déterminer vos attentes en amont du stage.  
Quelques modules sont suivis de sketches filmés, études de cas,...Échanges d'expériences du groupe et de leur vision.  
Debriefing individuel quelques jours plus tard.  
A votre disposition, pendant 3 mois par entretien téléphonique.

**Le programme sur 2 jours****Le cadre législatif :**

Définir le poste : savoir faire – savoir être.  
Définir les grilles de critères – rémunération.

Qui recrute ? Rédiger l'annonce.  
Les supports d'annonce.

Présélection des lettres et CV.

Détendre le candidat – présenter l'entreprise.

Les pièges de la relation – jeux d'interactions – qualité de la relation – de l'expression.  
Types de questions – techniques de relance – styles et déroulement de l'entretien.

Le contenu de l'entretien – les différents tests – la grille des critères.  
Analyses des grilles – Interprétations.

Le pronostic – vendre le poste – réussir la future intégration dans l'entreprise.

Debriefing du stage.